

## 【 ZOOMの実施方法について 】

### 1. 受講の前に

研修会をWeb上で実施するために、パソコン・スマートフォン等をご準備ください。

### 2. インターネット環境の確認

受講については、通信容量が大きくなることが想定されます。通信制限のないWi-Fi環境等での受講を強く推奨します。

契約内容によっては通信速度制限・高額請求に繋がる可能性がありますのでご注意ください。

### 3. ZOOMのダウンロードとインストール

研修会はZOOMで実施します。必要な方は事前にダウンロード・インストールをお願いします。

- ・タブレット、スマートフォンの場合

Zoom Cloud Meetingsを入手、インストール

iPhone → App Storeから、Android → Playストアから

- ・PCの場合

「ミーティング用Zoomクライアント」を手動でダウンロードすることもできます。

また、検索バーにURLを入力してウェブブラウザからも参加できます。

その場合は、最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。

### 4. ZOOMへの入室と退出

- ① 本会の案内に記載されている『URL、ミーティングID、パスコード』を使用して入室してください。当日は13：15より入室可能です。

- ② 日本歯科衛生士会 生涯研修単位および日本歯周病学会 認定歯科衛生士制度 生涯研修単位の申請を希望される方は、講演開始10分前までに必ず入室してください。



◇ 単位申請は、研修会を2時間受講した方に限ります。

◇ 受講確認はZOOMへの入退室時間より行います。その際、ご本人確認が必要です。講演開始前に本会よりZOOMで登録氏名変更の説明があります。それに沿って各自で操作をお願いします。入室時間を記録するため、**氏名変更は講演前に行う**必要があります。お時間に余裕をもって入室してください。

- ③ 講演が終了し、本会事務局から退出の指示が出ましたら、すみやかに退出してください。

### 5. 注意事項

※ 研修会の内容につきまして、写真・ビデオ撮影・録音はご遠慮ください。

※ ご自宅の通信環境およびスマートフォンやPC等の使用法に関するご質問については、事務局では対応致しかねますのでご了承ください。

### 【講演中のトラブルの連絡先】

(一社)新潟県歯科衛生士会 学術担当 米澤

緊急時電話番号 090-2668-8020

講演中は、13：00より実施会場に待機しています。緊急時には、上記へご連絡ください。

なお、新潟県歯科衛生士会代表 および 新潟県歯科衛生士会直通 にご連絡いただいても対応しかねますのでご了承ください。